

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете МБОУ
СОШ № 61 им. П.Е.Ладана

Протокол №8 от «08» апреля 2025г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 61
им. П.Е.Ладана

Табаровец Е.В.
Приказ № 61 от «08» апреля 2025г.

**Положение о работе комиссии по приему обучающихся в 10-й класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения
МБОУ СОШ № 61 им. П.Е.Ладана**

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МБОУ СОШ № 61 им. П.Е.Ладана (далее приемная комиссия) – структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, приема документов и зачисления в состав обучающихся.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения;
- Уставом МБОУ СОШ № 61 им. П.Е.Ладана;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии МБОУ СОШ № 61 им. П.Е.Ладана утверждается приказом директора школы, который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- Заместитель директора по ВР
- Учителя – предметники
- Председатель Проф.союза
- Секретарь руководителя

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается Положением о приеме в 10 класс.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приемной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся два года.

2.2. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного изучения.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение документов и составления рейтинга поступающих. (Приложение 1)

3.3. Каждый член комиссии имеет право на выражение особого мнения для зачисления учащихся, у которых набранный рейтинг не позволит пройти отбор.

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все предоставленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 25 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

4.3. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору МБОУ СОШ № 61 им. П.Е.Ладана. (Приложение 2)

4.4. Информация о количестве поданных заявлений, итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте образовательной организации, информационных стендах не позднее, чем через три дня после принятия решения приемной комиссией.

5. Порядок формирования и порядок работы конфликтной комиссии

5.1. В случае несогласия с решением приемной комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право, не позднее 2-х рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 61 им. П.Е. Ладана создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

5.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

5.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 61 им. П.Е.Ладана.

5.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- Прием, регистрация и рассмотрение апелляций;
- Вынесение решения по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
- Информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

5.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения.

5.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

5.8. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

6. Заключительные положения

6.1. Для проведения индивидуального отбора МБОУ СОШ № 61 им. П.Е.Ладана ежегодно принимает локальный нормативный акт или вносит изменения в случае необходимости в настоящее положение и размещает его на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 61 им. П.Е.Ладана в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

Протокол рассмотрения материалов претендентов на поступление в 10 класс с углубленным изучением отдельных предметов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	класс	Результаты Обучения за год (пятибалльная система)				Балл ГИА		Сред ний балл аттес тата	Наличие побед, Призовых мест во всероссийских, региональных и муниципальных олимпиадах, конкурсах по учебным предметам, соответствующим профилю	Итоговый рейтинговый балл	Решение комиссии
							Балл (первичный балл из протокола ГИА по предмету)	Балл (первичный балл из протокола ГИА по предмету)				
1												

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Заместитель директора по ВР _____

Учитель _____

Учитель _____

Критерии для составления рейтинга образовательных достижений
выпускников 9-х классов для зачисления в профильные классы

1. Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке).
2. Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке).
3. Результаты экзаменов по выбору по профильным дисциплинам.
4. Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах по профилю уровни: ш-3б, муниципальный-5б; региональный-7б, всероссийский- 10 б. призёры на 0,5 б. меньше.
5. Наличие аттестата особого образца (4б.); Почетной грамоты (по каждому предмету 3 б).
6. Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке).
7. Конкурсы, участие в ШНО (участие-1б, победитель-3б.; призёр-2б.)

**Протокол
Заседания приёмной комиссии**

Состав комиссии:

Председатель: директор МБОУ СОШ № 61 им. П.Е.Ладана _____ /

Секретарь: _____ должность _____ /

Члены комиссии: ФИО

_____ должность _____ /

_____ должность _____ /

_____ должность _____ /

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 классы _____
(наименование профиля)

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 20__-20__ учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10 «А» класс:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

....

Подписи всех членов приемной комиссии